

The background of the slide is a repeating pattern of the Çukurova University logo. Each logo is circular and contains a stylized emblem with two vertical bars and a semi-circle below them. The text 'ÇUKUROVA UNIVERSITY' is written around the top inner edge of the circle, and the year '1978' is at the bottom. The logos are arranged in a grid-like pattern, with some partially cut off by the edges of the slide.

EYLÜL 2012

POWERPOINT 2010

Enformatik Bölümü


İÇERİK

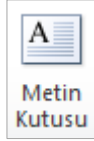
- Genel bilgiler
- PowerPoint penceresinin tanıtımı
- Sekmelerin genel tanıtımı
- Sunular ile ilgili işlemler
 - Yeni bir sunu oluşturmak
 - Bir sunuyu kaydetmek
 - Varolan bir sunuyu açmak
 - Bir sunuyu kapatmak
 - PowerPoint seçeneklerini özelleştirmek
- Slaytlar ile ilgili işlemler
 - Slayt eklemek
 - Slayt düzenini belirlemek
 - Slayt çoğaltmak
 - Slayt silmek
 - Slayt görünümleri
 - Slaytları sıralamak
 - Slayta not eklemek
 - Slayt gizlemek
 - Özel gösteriler yapmak
 - Slaytları renklendirmek
- Metin Kutusu ile ilgili işlemler
 - Metin kutusu eklemek
 - Metin kutusunu silmek
 - Metin kutusunu biçimlendirmek
 - Metni biçimlendirmek
 - "Yazım ve Dilbilgisi" komutu
- Resim ve şekiller ile ilgili işlemler
 - Dosyadan resim
 - Küçük resim
 - Otomatik şekil
 - SmartArt
 - WordArt
 - Metin kutusu
 - Simge
 - Üstbilgi-altbilgi
 - Grafik
 - Tablo
- Tasarım sekmesi
- Geçişler sekmesi
- Animasyonlar sekmesi
- Slayt gösterisi sekmesi

Metin Kutusu ile ilgili işlemler

- Metin kutusu eklemek
- Metin kutusunu silmek
- Metin kutusunu biçimlendirmek
- Metni biçimlendirmek
- "Yazım ve Dilbilgisi" komutu

Metin Kutusu Ekleme

- Slaytlarınıza metin kutusu eklemek için Ekle sekmesindeki Metin grubu içerisinde yer alan Metin Kutusu ()düğmesine tıklayın.



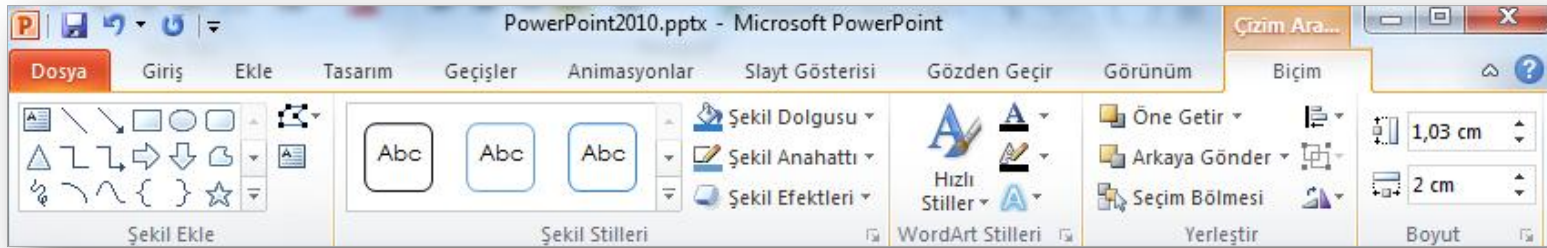
- Fare imleciniz kılıç şeklini alınca farenin sol tuşuna basılı tutarak istediğiniz boyutla sürükleme yaparak bir metin kutusu oluşturun.
- Metin kutusuna metin eklemek için, metin kutusunun içini tıklatarak metni yazın.

Metin Kutusunu Silmek

- Silmek istediğiniz metin kutusunun kenarlığını tıklatın ve DELETE tuşuna basın.
- İşaretçinin metin kutusunun içinde değil kenarlığının üzerinde olduğundan emin olun. İşaretçi kenarlığın üzerinde değilse, DELETE tuşuna basıldığında metin kutusu değil metin kutusunun içindeki metin silinebilir.

Metin Kutusunu Biçimlendirmek

- Metin kutuları üzerinde düzenleme yapmak için metin kutusu çerçevesine çift tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Çizim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.



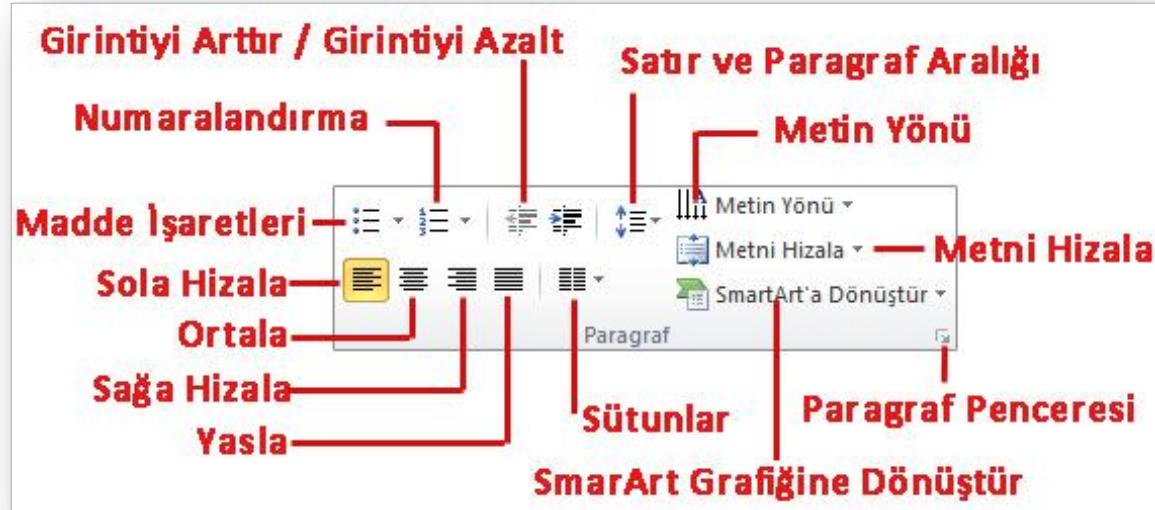
Metni Biçimlendirmek-I

- Giriş sekmesinde yer alan **Yazı Tipi** grubundaki komutlar kullanılarak seçili metinler farklı şekillerde biçimlendirilebilir.




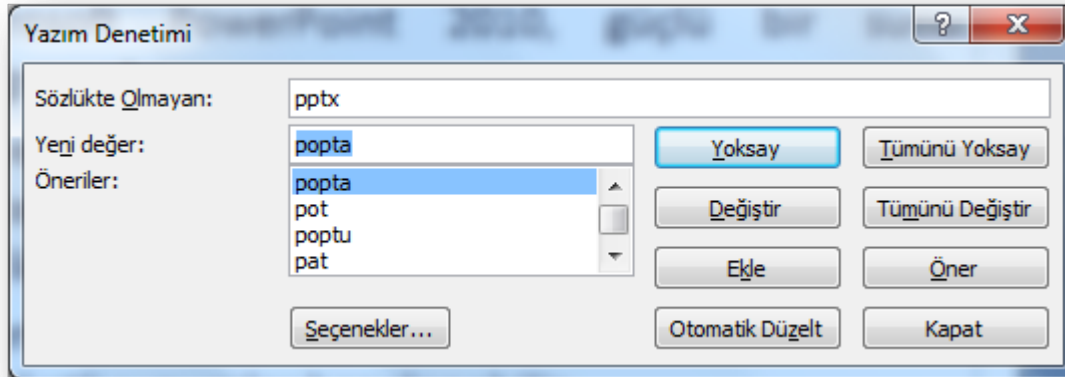
Metni Biçimlendirmek-II

- Giriş sekmesinde yer alan **Paragraf** grubundaki komutlar kullanılarak seçili metinler farklı şekillerde biçimlendirilebilir.



Yazım ve Dilbilgisi Komutu

- PowerPoint ayarlanan dile göre dilbilgisi kurallarına aykırı yazılan cümlelerin denetlemesini ve düzeltmesini yapabilmektedir.
- Yazım denetimini başlatmak için;
 - Gözden Geçir sekmesi – Yazım Denetleme grubu –  düğmesi tıklanır,
 - Açılan Yazım Denetimi iletişim penceresinden gerekli düzeltmeler tüm metin taranana kadar devam ettirilir.

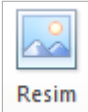


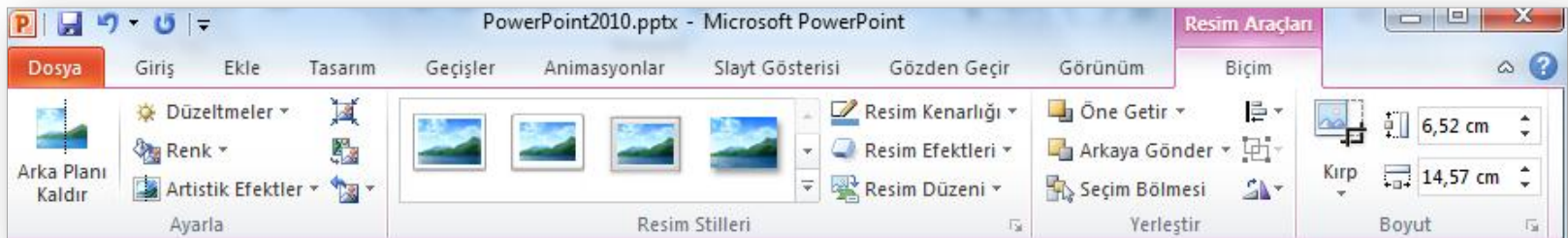
NOT: Dilbilgisi denetimini başlatmak için F7 klavye tuşu kullanılır.

Resim ve Şekiller ile İlgili İşlemler

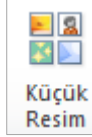
- Dosyadan resim
- Küçük resim
- Otomatik şekil
- SmartArt
- WordArt
- Simge
- Üstbilgi-altbilgi
- Grafik
- Tablo

Dosyadan Resim Ekleme

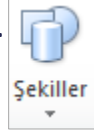
- Bilgisayarda kayıtlı olan resim dosyalarını eklemek için;
 - Resim eklemek istenilen slayta gelinir,
 - Ekle sekmesi - Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Ekranaya gelen Resim Ekle penceresinden eklemek istenilen resim bilgisayardan bulunur ve *Ekle* düğmesine basılır.
- Resim üzerinde düzenleme yapmak için resim üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Resim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.

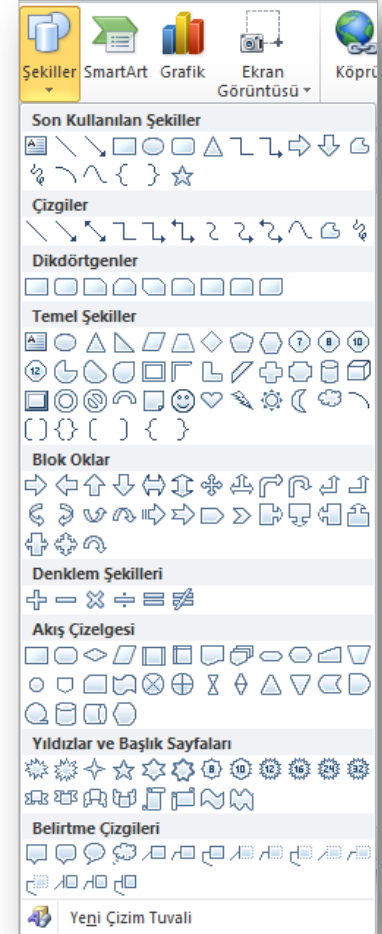


Küçük Resim Ekleme


- PowerPoint programının kendi içerisinde yer alan galeriden de farklı resimler eklenerek görsellik arttırılabilir.
- Galeriden küçük resim eklemek için;
 - Küçük resim eklemek istenilen slayta gelinir,
 - Ekle sekmesi - Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Sağ tarafta açılan Küçük Resim görev bölmesinde *Aranan* kısmına aranan nesneyle ilgili bir anahtar kelime girilir,
 - *Enter* veya *Git* düğmesine basılır,
 - Ekranda listelenen arama sonuçları listesinden eklenmek istenilen öğe üzerine bir kez tıklanarak belgeye nesne ekleme işlemi tamamlanır.
- Küçük resimlerde düzenleme yapmak için resimler için de kullanılan aynı Biçim sekmesi kullanılır.

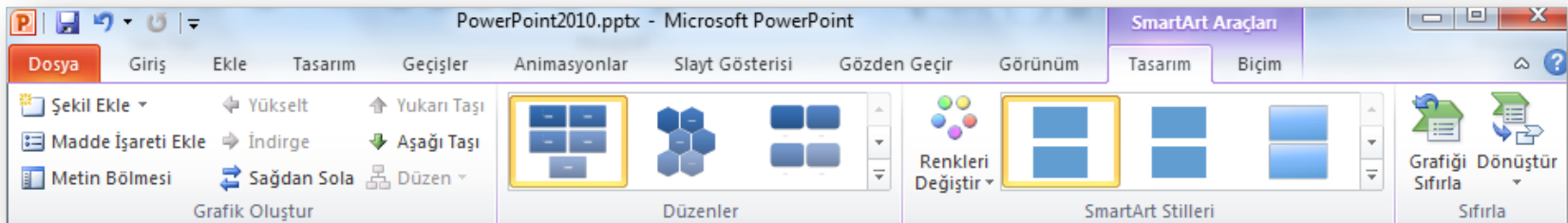
Otomatik Şekil Ekleme

- Otomatik şekiller eklenerek belgelere görsel zenginlik kazandırılabilir.
- Otomatik Şekil eklemek için;
 - Ekle sekmesi - Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Yanda açılan şekiller kategorisinden bir şekil üzerine tıklanarak, belge içerisinde istenilen bir konuma farenin sol tuşu basılı tutularak istenilen boyutta çizilir.
- Otomatik şekiller üzerinde düzenleme yapmak için şekil üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Çizim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.




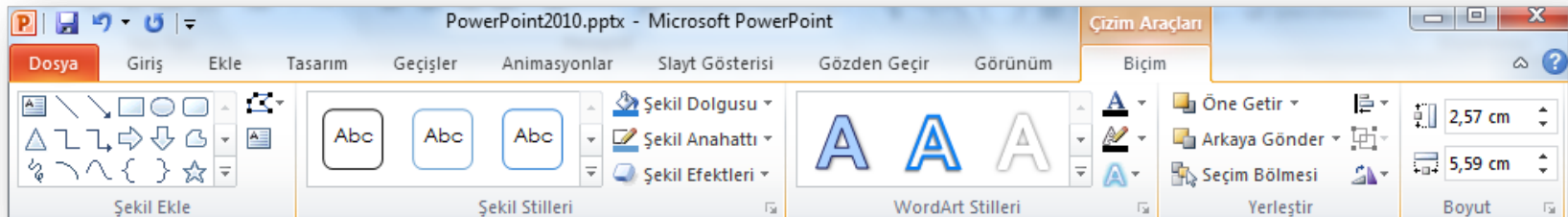
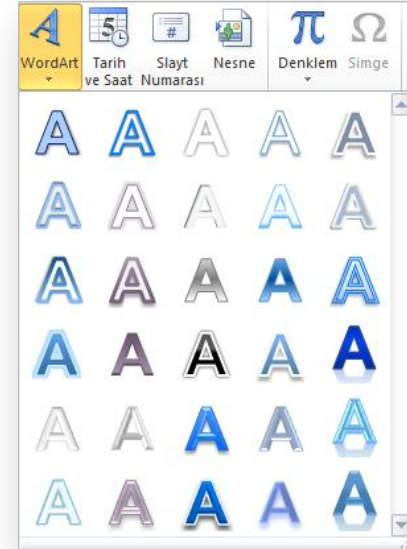
SmartArt Ekleme

- Sunu içerisine eklenen bilgilerin görsel olarak ifade edilmesi için SmartArt grafikleri kullanılır.
- SmartArt grafik eklemek için;
 - SmartArt eklemek istenilen slayta gelinir,
 - Ekle sekmesi - Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Ekranaya gelen *SmartArt Grafiği Seç* penceresinden yapılacak işe uygun SmartArt grafik seçilir ve *Tamam* düğmesine tıklanır,
 - Grafik üzerinden bulunan alanlara veya *Metninizi buraya yazın* bölümüne istenilen grafik değerleri girilir.
- SmartArt grafikleri üzerinde düzenleme yapmak için grafik üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *SmartArt Araçları* altındaki *Tasarım* ve *Biçim* sekmeleri kullanılır.




WordArt Ekleme

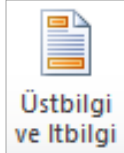
- Sunu içerisine süslü yazılar eklemek için WordArt kullanılır.
- WordArt eklemek için,
 - Ekle sekmesi - Metin grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Yanda açılan farklı seçeneklerden istenen seçilir,
 - Ekranı gelen metin kutusunun içerisine istenilen metin yazılır.
- WordArt üzerinde düzenleme yapmak için WordArt üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Çizim Araçları* altındaki *Biçim* sekmesi kullanılır.



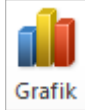
Simge Ekleme

- PowerPoint ile klavyede olmayan bir takım özel karakterler ya da simgeler eklenebilir.
- Simge eklemek için;
 - Simge eklemek istenilen yere imleç bırakılır,
 - Ekle sekmesi - Simgeler grubu -  düğmesi tıklanır.
 - Ekranaya gelen iletişim penceresinden istenilen simge seçilir ve *Ekle* düğmesi tıklanır.

Üstbilgi-Altbilgi Ekleme

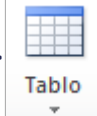
- Altbilgi ve Üstbilgi bölümü sununuzun üst ve alt kısımlarında yer alır.
- Bu alana yazılan yazılar tüm slaytlarda aynen görüntülenir.
- Üstbilgi veya altbilgi eklemek için;
 - Ekle sekmesi – Metin grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Açılan Üstbilgi ve Altbilgi iletişim penceresinden ilgili yerler seçilir ve doldurulur,
 - Eğer girilen üstbilgi ve altbilgi tüm slaytlarda uygulanacaksa *Tümüne Uygula* düğmesi, yalnız seçili slayta uygulanacaksa *Uygula* düğmesi tıklanır.

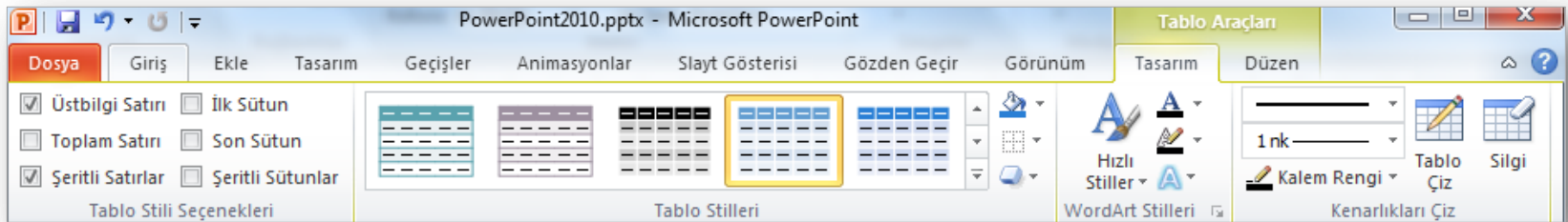
Grafik Ekleme

- Grafik eklemek için;
 - Grafik eklemek istenilen slayta gelinir,
 - Ekle sekmesi – Çizimler grubu -  düğmesi tıklanır,
 - Açılan Excel çalışma sayfasından grafik için veri girişi yapılır ve Excel penceresi kapatılır.
- Grafikler üzerinde düzenleme yapmak için grafik üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Grafik Araçları* altındaki *Tasarım*, *Düzen* ve *Biçim* sekmeleri kullanılır.



Tablo Ekleme

- Tablo eklemek için;
 - Tablo eklemek istenilen slayta gelinir,
 - Ekle sekmesi - Tablolar grubu -  düğmesi tıklanır,
 - İstenilen satır ve sütun sayısı kadar seçim yapılır ya da *Tablo Ekle* komutu tıklanır ve gelen ekranda satır ve sütun sayısı girilir.
- Tablolar üzerinde düzenleme yapmak için tablo üzerine tıklanınca sekmelerin en sağında açılan *Tablo Araçları* altındaki *Tasarım* ve *Düzen* sekmeleri kullanılır.



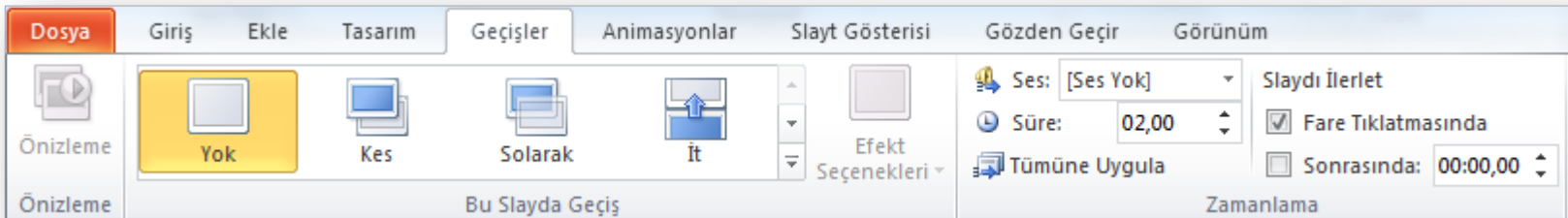
Tasarım Sekmesi

- Bu sekme ile;
 - Sayfa yapısı ayarlarını gerçekleştirebilir,
 - Slayt yönlendirmesi yapabilir,
 - Sununuza uygun temayı seçebilir,
 - Sununuzun renk, yazı tipi ve efekt ayarlarını gerçekleştirebilir ve
 - Slaytlarınızın arka plan fonlarını oluşturabilirsiniz.



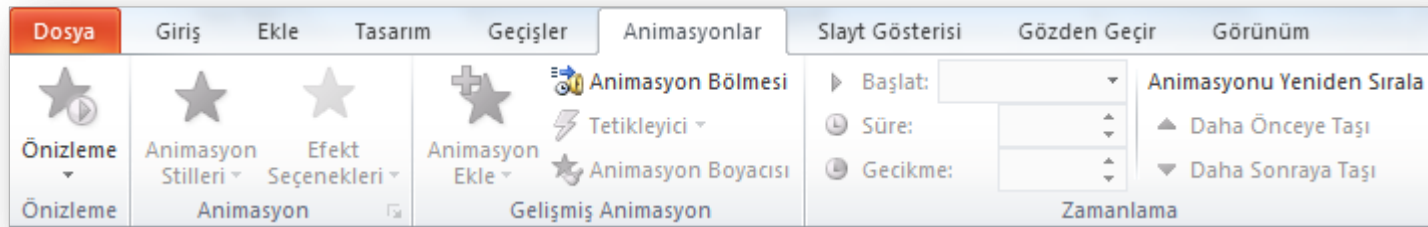
Geçişler Sekmesi

- Slayt geçişleri, sunu sırasında bir slayttan diğerine geçerken Slayt Gösterisi görünümünde oluşan hareket efektleridir.
- Bu sekme ile;
 - Slaytlara geçiş ekleyebilir
 - Geçiş efektlerinin hızını denetleyebilir,
 - Geçişlere ses ekleyebilir ve
 - Geçişlerin özelliklerini özelleştirebilirsiniz.



Animasyonlar Sekmesi

- Önemli noktalara odaklanmanın, bilgi akışını denetlemenin ve sununuzu görüntüleyenlerin ilgisini çekmenin yollarından biri de animasyon kullanmaktır.
- Tek tek slaytlardaki metin veya nesnelere, asıl slayttaki metin veya nesnelere ya da özel slayt düzenlemelerindeki yer tutuculara animasyon efektleri uygulayabilirsiniz.

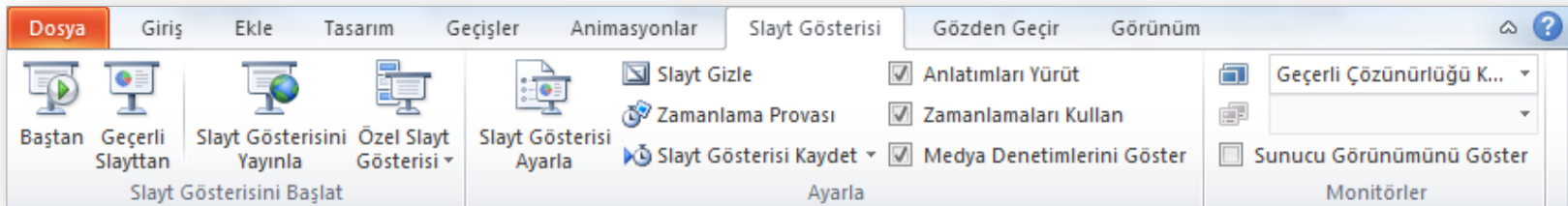


Animasyonlar Sekmesi

- PowerPoint 2010'da dört farklı türde animasyon efekti vardır:
 - **Giriş efektleri:** Örneğin, bir nesnenin yavaş yavaş solarak odağa gelmesini, slaydın kenarından uçarak girmesini veya atlaya atlaya görünümüme girmesini sağlayabilirsiniz.
 - **Çıkış efektleri:** Bu efektler bir nesnenin slayttan uçarak çıkmasını, görünümünden kaybolmasını veya slayttan dönerek çıkmasını sağlar.
 - **Vurgu efektleri:** Bu efektlere örnek olarak bir nesnenin boyutunun azalması veya artması, renk değiştirmesi veya kendi merkezinde dönmesi gösterilebilir.
 - **Hareket Yolları:** Bu efektleri kullanarak, bir nesnenin yukarı veya aşağı, sola veya sağa ya da yıldız veya dairesel bir şekilde dönmesini sağlayabilirsiniz (diğer efektlerin yanı sıra).

Slayt Gösterisi Sekmesi

- Bu sekme ile;
 - Sununuzu baştan ya da geçerli slayttan başlatabilir,
 - Özel slayt gösterileri ayarlayabilir,
 - İsteddiğiniz slaytları gizleyebilir,
 - Sununuzun zamanlama provasını yapabilir ve
 - Slayt gösterinizi kayıt edebilirsiniz.



Finallerinizde Başarılar...